

Bei der UNESCO – Welterbestätte,
Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl



ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle für eine(n)

**Mitarbeiter/in (m/w/d)
im Bereich Liegenschaftsverwaltung
und Gebäudemanagement**

(EG 8 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Die UNESCO - Welterbestätte ist eine Dienststelle des Landes Nordrhein-Westfalen im Geschäftsbereich des Ministeriums für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung des Landes NRW. Zur Liegenschaft gehören zwei denkmalgeschützte Schlösser und eine insgesamt 100 ha große Garten- und Parkanlage. Nähere Informationen finden Sie unter www.schlossbruehl.de.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Betreuung der Liegenschaft und der Miet- und Pachtobjekte einschließlich der Kontrolle und Festsetzung von Mietpreisen sowie der Pachtzinsen
- Erstellung und Bearbeitung von Betriebskosten-, Mietnebenkosten- und Gebührenabrechnungen
- Betreuung externer Unternehmen mit Wartungsverträgen einschließlich Fristenverwaltung, Terminkoordination, Auftragserteilung, Überwachung, Abrechnung und Dokumentation
- Allgemeine Administrationsaufgaben und Korrespondenz
- Weitere Tätigkeiten im Rahmen der Entgeltgruppe können ggf. übertragen werden.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/frau oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren.
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir erwarten von Ihnen:

- Anwendungssichere Kenntnisse mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook); Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Software-Produkte
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Berufserfahrung im Bereich der Liegenschaftsverwaltung sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich in einem kollegialen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Mitarbeit an der Erhaltung von Schlössern und Gebäuden einer UNESCO-Welterbestätte aus dem 18. Jh. mit Wahrnehmung durch die Öffentlichkeit
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit entsprechender Arbeitsplatzausstattung
- Kostengünstiger Bezug eines VRS-JobTicket

Das Land Nordrhein-Westfalen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung i.S. des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stellenausschreibung wendet sich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die konkrete Eingruppierung richtet sich nach der persönlichen Qualifikation der Bewerberin / des Bewerbers.

Für fachliche Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Tepner (02232 / 94431-13) gerne zur Verfügung. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Löwe (02232 / 944 31-33).

Aus Gründen der Verwaltungsökonomie werden Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt. Ihre schriftliche Bewerbung (keine E-Mail Bewerbung) mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 30. Juni 2019 an die

**UNESCO-Welterbestätte
Schlösser Augustusburg und Falkenlust
Schlossstr. 6
50321 Brühl**