



## Bei der UNESCO - Welterbestätte

### Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Architektin / Architekt bzw. Bauingenieurin / Bauingenieur (w/m/d)**

### **im Fachbereich IV Bau- und Denkmalschutzangelegenheiten**

(Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder)

zu besetzen.

Die UNESCO - Welterbestätte Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen. Zur Liegenschaft gehören zwei denkmalgeschützte Schlösser samt Nebengebäuden und eine insgesamt 100 Hektar große Garten- und Parkanlage. Nähere Informationen finden Sie unter [www.schlossbruehl.de](http://www.schlossbruehl.de).

Die Schlösser Augustusburg und Falkenlust gehören zusammen mit ihren Garten- und Parkanlagen seit 1984 zum Welterbe der UNESCO. Diese Anerkennung ist verbunden mit dem Auftrag zur Erhaltung und Bewahrung für kommende Generationen sowie zur Öffnung und Vermittlung der Stätte und ihrer Inhalte an ein möglichst breit gefächertes Publikum.

Die denkmalgerechte, bauliche Unterhaltung der Schlösser Augustusburg und Falkenlust, der dazugehörigen Verwaltungsgebäude sowie der historischen Parkanlage unter Berücksichtigung der Belange des Natur- und Landschaftsschutzes gehört zu den wesentlichen Aufgaben in der UNESCO – Welterbestätte. Die baufachliche Unterhaltung wird gesteuert durch den Fachbereich IV – Bau- und Denkmalschutzangelegenheiten. Für die Umsetzung der großen Maßnahmen arbeitet der Fachbereich intensiv mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW zusammen und bindet die Denk- und Umweltschutzbehörden in die Planung, Genehmigung und Umsetzung ein.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Die selbständige Steuerung von Bau- und Unterhaltungstätigkeiten in der Liegenschaft, u.a. im Sinne einer Oberbauleitung
- Die eigenständige Initiierung sowie die fachliche Begleitung bei der Durchführung und Nachbereitung von Bau- und Restaurierungsarbeiten der denkmalgeschützten Gebäude und Parkanlagen (z.B. Formulierung und Erteilung von Planungsaufträgen an den Bau-

und Liegenschaftsbetrieb NRW als ein Dienstleister für die Baumaßnahmen der Welterbestätte sowie von Bauleistungen für Maßnahmen, die eigenständig abgewickelt werden, inkl. den zugehörigen Vertragsangelegenheiten)

- Die fachliche Prüfung von Haushaltsunterlagen Bau, sowie von Anfragen zu baubezogenen Grundstücks- und Nachbarbelangen
- Die fortlaufende Prüfung von Terminen, Kosten und Qualitäten der Baumaßnahmen
- Die Wahrnehmung der Bauherrenvertretung z.B. gegenüber Projektsteuerern und Trägern öffentlicher Belange in Abstimmung mit der Dienststellenleitung (z.B. Denkmalschutzbehörde, Stadt Brühl, Landschaftsverband Rheinland etc.)
- Die Verwaltung der Investitionstitel für die betreuten Baumaßnahmen sowie die Instandhaltung

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Diplom FH oder Bachelor) der Fachrichtungen Architektur / Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, zeitliche Flexibilität und Stressresistenz, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Eine ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Ein sicheres und freundliches Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zum Erwerb und zur Vertiefung von Fachkenntnissen

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Eine einschlägige Berufserfahrung insbesondere in der Abwicklung von Baumaßnahmen in der Bauunterhaltung bevorzugt von denkmalgeschützten Gebäuden (§ 34 HOAI Leistungsphase 1 – 9)
- Vorzugsweise fundierte Kenntnisse des Bau-, Planungs- und Vergaberechtes sowie im Bereich der Denkmalpflege / Baugeschichte
- Allgemeine Verwaltungskennntnisse sowie Kenntnisse im Haushaltsrecht und gute Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen der öffentlichen Verwaltung
- Anwendungssichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook) und branchenüblichen Programme (Auto-CAD)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen interessanten und sehr vielseitigen Arbeitsbereich in einem kollegialen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem engagierten und motivierten Team
- Mitarbeit an der Bewahrung und Vermittlung von Schlössern, Gebäuden und Gartenanlagen einer UNESCO-Welterbestätte aus dem 18. Jahrhundert mit starker Wahrnehmung durch die Öffentlichkeit
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vielfältige Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, beispielsweise ein externes Beratungsangebot zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine hervorragende Anbindung an den ÖPNV
- Kostenfreie Personalparkplätze
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot

## **Allgemeines:**

Uns liegen Vielfalt und Integration sehr am Herzen. Deshalb sind Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Genauso wichtig ist uns die berufliche Entwicklung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie daher bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Kolb (02232 / 94431-13) zur Verfügung. Bei Fragen zum Aufgabenzuschnitt wenden Sie sich bitte an Herrn Detemple (02232 / 94431-30).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (insbesondere tabellarischer Lebenslauf sowie Kopien von Zeugnissen/Beurteilungen zu Abschlüssen und bisherigen Tätigkeiten) senden Sie bitte bis zum

**14.01.2025**

an die

**Schlösserverwaltung Brühl  
Personalstelle  
Schlossstraße 6  
50321 Brühl**

oder auf elektronischem Weg in einer Datei im PDF-Format, die nicht größer als 10 MB sein darf,  
an

**[bewerbung@vsb.nrw.de](mailto:bewerbung@vsb.nrw.de)**

mit dem Stichwort „**Bewerbung FB IV**“ in der Betreffzeile.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig das Einverständnis, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen nach den gesetzlichen Bestimmungen gelöscht bzw. vernichtet. Dieses Einverständnis kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Ihre Bewerbung kann in diesem Fall nicht mehr im laufenden Auswahl- und Einstellungsverfahren berücksichtigt werden.